

지원분야: 플랫폼(WEB/APP/SCM) 관리자

입사지원일: 2025년 11월 24일 (월)

이슬 경력

여, 1992 (33세)

이메일 seulseul44@naver.com | 휴대폰 010-2269-9204 | 전화번호 010-2269-9204

주소 (17046) 경기 용인시 처인구 낙은로



경력

(주)푸르농

총 10년 11개월

학력

국제사이버대학교

대학교(4년) 졸업

희망연봉

3,600~3,800만원

포트폴리오

-

간략 소개

저는 국제사이버대학교에서 보건복지행정학 전공으로 학사 학위를 졸업했습니다. 학업을 통해 사회 복지 분야에 대한 깊은 이해와 전문 지식을 쌓을 수 있었습니다.

제가 보유한 스킬은 ERP 시스템을 활용한 경영지원, 구매관리, 입고/출하 관리, 수불관리, 자재구매 등 다양한 경험을 통해 특별한 전문성을 갖췄습니다. 주식회사 푸르농에서 경영지원 및 물류 업무를 담당하며 효과적인 업무 처리와 협력을 통해 팀 성과를 높일 수 있었습니다.

이력서를 통해 제 경력과 스킬을 살펴보았을 때, 열정과 성실함을 바탕으로 고객과 팀원들과 원활한 소통과 협업을 이뤄내어 조직 내에서 성공적인 결과물을 이룰 수 있는 역량을 갖추고 있습니다. 함께 더 나은 결과를 이루어내기 위해 최선을 다할 것임을 약속드립니다.

나의 스킬

ERP

구매관리

입고/입하

수불관리

자재구매

경력 총 10년 11개월

2023.11 ~ 2025.06

1년 8개월

(주)푸르농 사원/팀원 · 경영지원

경영지원, 물류 입출고, 재고조사, 마케팅

2021.07 ~ 2022.11

1년 5개월

와이앤커뮤니케이션즈 국내영업 · 대리

사방넷, WMS 프로그램 사용하여 물류 입출고 및 재고 관리 담당
스마트스토어/쿠팡/이베이/11번가 등 제품 등록 및 관리, 행사 조율

근무지역 경기 | 퇴사사유 경영악화

2017.03 ~ 2021.01
3년 11개월

샘프레

경영지원팀 · 과장/매니저

급여, 4대보험, 지원금, 인력관리, 손익표, 경영지원, 부가세, 법인세 신고 등

근무지역 경기

2016.03 ~ 2017.02
1년

늘푸른연세미의원

사원

근무지역 경기 | 퇴사사유 업직종 전환

2013.08 ~ 2015.02
1년 7개월

백성병원

중환자실 · 사원

근무지역 경기 | 퇴사사유 새로운 세계를 경험하기 위해 퇴사함.

2010.09 ~ 2011.12
1년 4개월

(주)인텍

SMT · 사원

근무지역 경기 | 퇴사사유 학업

학력 [대학교\(4년\) 졸업](#)

2017.09 ~ 2019.08
졸업

국제사이버대학교(4년제)

보건복지행정학

지역 경기 | 주/야간 주간

2008.03 ~ 2011.02
졸업

삼일공업고등학교

전문(실업)계 멀티미디어

자격/어학/수상

2019.09

사회복지사2급

최종합격 | 한국사회복지사협회

2019.04

정리수납전문가

최종합격 | 한국평생교육진흥원

2013.05

간호조무사

최종합격 | -

2012.09

보험심사평가사2급

최종합격 | 한국보험심사평가사인증원

2025.08

3톤미만지게차

최종합격 | -

자기소개서

자기소개

1. 성장과정

뭐든 해보고 부딪쳐봐야 안다는 부모님의 말씀에 따라 어릴때부터 사소한 상황이라도 부딪치고 해결해 나가는 것을 배운 저는 직업을 정할 때도 경험해보고 싶은 것들을 도전해보고 있습니다.

새로운 업무를 하면 두렵지 않냐는 말을 많이 물어보곤 하는데 해보지 않고선 모른다고 답변을 해오곤 했습니다. 처음이 어렵지 막상 해보면 해결점도 보이고 사람은 어떻게든 위기를 극복해 나갈 수 있는 능력이 있다고 생각합니다.

아무것도 모르는 상황에서 하나하나 알아가는 모든게 피와 살이 된다고 생각하여 모든 업종에서 최선을 다해 배우고 발전해 왔습니다.

새로운 업무를 배울 때 때론 좌절도 있지만 좌절 속에서도 해답은 있다고 생각하며 살아왔습니다.

2. 성격의 장단점

사람들에게 간혹 단호하게 대하는 경우가 있는데 단점이라고 생각하지만 강점이라고도 생각합니다.

왜냐하면 사람들과의 친밀한 관계를 유지하게 되면 비용처리를 할 때 간혹 장난을 치는 경우가 있는데 회사의 돈과 관련된 업무를 하는 사람에게는 꼭 필요한 점이라고 생각합니다.

샘프레라는 회사에서 같이 오래 근무하며 친해진 분께서 영업 후 거래를 성사시키면 매월 지급되는 성과금을 더 받기 위해 계약도 하지 않은 것을 거짓으로 보고 하는 것을 알게 되었습니다.

계약된 업체 목록을 관리하고 있는 저에게 거짓 보고를 한다는 것을 알게 되었고 바로 해당 직원을 불러 이런식으로 하면 윗선에 보고를 하고 해당 성과금 제도를 없앨 수 밖에 없다며 말을 전한적이 있습니다.

그래서 단호함은 저에겐 단점이지만 회사의 돈과 관련된 업무를 하는 사람으로써 필요한 역량이라고 생각합니다.

3. 경력사항

비품 및 서류 관리와 전표처리 등을 담당하는 지원자로서 제 경력은 여러 직종들을 거쳐오면서 다양한 경험을 해왔다고 할 수 있습니다. 병원에서는 모든 물품에 대한 재고 파악과 유통기한을 중요하게 생각하는데 제가 입사 한 후 삼개월만에 물품들에 대한 품을 만들어 부서안에 있는 유통기한이 지난 제품들을 모두 찾아 폐기처리를 하고 라벨링을 통해 완벽하게 관리를 할 수 있게 되었습니다.

샘프레라는 곳에서는 대표님 직속으로 모든 부서의 비용처리와 세무업무, 법무업무 등까지 모든 업무를 도맡게 되면서 회사의 모든 살림에 대해 관여를 하게 되었습니다.

일화중에 하나로 미수금을 받아내기 위해 당사자가 사인한 계약서가 필요했으나 담당직원이 파기하여 위기가 찾아왔지만 제가 업무폰에 서류를 찍어둔 자료가 있어 미수금을 받아 낼 수 있었습니다. 덕분에 사건 이후 서류를 사진으로 남겨둘 수 있도록 자체 프로그램을 개발하는데 기여하기도 했습니다.

또한 외부업무로 바쁜 팀원들을 대신하여 효율적으로 업무를 볼 수 있도록 업무에 필요한 양식을 만들어 배포하고 업무 매뉴얼도 작성하여 공유함으로써 직원들에게 많은 도움을 줄 수 있었습니다.

위의 모든 내용은 사실과 다름 없음을 확인합니다.

입사지원일 : 2025년 11월 24일 (월)/ 작성자 : 이슬

위조된 문서를 등록하여 취업활동에 이용시 법적 책임을 지게 될 수 있습니다.

(주)사람인은 구직자가 등록한 문서에 대해 보증하거나 별도의 책임을 지지 않으며

첨부된 문서를 신뢰하여 발생한 법적 분쟁에 책임을 지지 않습니다. (개인회원약관 제16조 관련)

또한 구인/구직 목적 외 목적으로 이용 시 이력서 삭제 혹은 비공개 조치될 수 있습니다.